



FORMATION

LA PAO/DAO

INDESIGN

Perfectionnement

Cette formation prépare au **TOSA®** Code CPF : RS6957

1/ OBJECTIF

Être capable d'utiliser le logiciel de mise en page Adobe INDESIGN, pour créer des documents de communication professionnels.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Graphiste, maquettiste, assistant en charge de la PAO, toute personne en charge de la mise en page de documents complexes.

3/ DURÉE

14 heures, soit 2 jours.

6/ PROGRAMME

ESPACE DE TRAVAIL

- Créer un nouveau document
- Identifier les panneaux et outils
- Enregistrer un espace de travail
- Modifier le format du document
- Enregistrer dans une version ultérieure
- Connaître les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document

LES FONDAMENTAUX

- Paramétrer une pagination automatique dans les gabarits
- Déverrouiller un objet du gabarit dans un doc
- Repérer une marque de section dans Pages
- Créer des repères, modifier les colonnes
- Paramétrer une grille de ligne de base
- Connaître les différents formats d'images

LE TEXTE

- Mise en forme du texte avec raccourcis clavier
- Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage
- Modifier les valeurs de justification

- Insérer des caractères spéciaux, des caractères de saut, des espaces
- Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte
- Trouver les polices utilisées dans un doc
- Paramétrer l'outil Pipette
- Enregistrer une requête
- Aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement automatique

LES TABLEAUX

- Fusionner les cellules d'un tableau et paramétrer des contours différents dans un tableau

IMAGES ET OBJETS GRAPHIQUES

- Connaître les modes RVB et CMJN
- Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier
- Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance
- Importer les images en planches ou avec des légendes dynamiques

- Rééditer ou mettre à jour un lien
- Supprimer le fond blanc d'1 photo importée
- Identifier la résolution d'une image, éditer une image dans Photoshop
- Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque
- Aligner des blocs en utilisant un objet-clé
- Paramétrer les angles arrondis d'un bloc
- Placer un bloc texte sur un bloc habillé
- Ajuster des images ou agrandir/réduire homothétiquement un bloc avec une image

IMPRESSION ET AUTOMATISATION

- Imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie
- Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles
- Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant
- Créer des styles de tableau
- Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF

Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter par mail ou téléphone.

10/ PERSONNES en SITUATION de HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

